



JOCS I TAULA LLEURE I RESTAURACIÓ SL

Curs 2025-2026

NORMATIVA

1. El servei de menjador comença i acaba el mateix dia que l'escola.
2. L'horari de permanència serà de les 12.30h a les 15:00h, i de 13h a 15:30h en jornada continuada.
3. Durant l'horari de jornada continuada de l'escola els alumnes d'educació infantil i cicle inicial hauran de ser recollits per les famílies a les 15:30h.
4. El preu del servei del menjador pel curs escolar serà:

- Servei de menjador fixa: 7,00€/dia, amb un mínim de 3 dies d'assistència setmanal inscrits.
- Servei de menjador esporàdic: 7,80€/dia.
- Servei d'esmorzar: peça de fruita 0,40€, entrepà petit 1,50€, mitjà 2,00€.

5. El rebuts domiciliats es giraran del 1 al 8 de cada mes (excepte el mes de setembre i Juny, que serà a finals de mes.)

Les transferències han de ser abonades entre els dies: 5 al 10 de cada mes.

6. El tractament del rebuts retornats o impagats serà el següent:

- Es comunicarà via whatsapp o telefònicament i en el termini de 10 dies després de la data de la notificació, si no ha estat atesa, el nen/a no podrà fer ús del servei.
- La comissió bancària per devolució de rebuts és de 5,00€ que anirà a càrrec dels tutors legals i/o titular del compte
- El tutor legal que signi o accepti la inscripció del servei de menjador es fa responsable del pagament dels rebuts d'aquest servei.

7. Els dies de no assistència al menjador, la família ha d'avisar a la coordinadora del servei de manera presencial, via whatsapp o telèfon al: **674340182**, abans de les 10:30h del mateix dia. L'abonament serà de 3,00€/dia i es farà efectiu en la facturació del mes següent.

8. Els dies d'excursió els nens/es inscrits al servei de menjador rebran una bossa amb el dinar, en cas de **NO** necessitar el pícnic, s'ha d'avisar amb un mínim de 48h d'antelació via telèfon o whatsapp al: **674340182**, i es contemplarà igual que una falta justificada.

9. Els dies de Colònies l'abonament serà de la totalitat de l'import, excepte quan l'escola comuniqui que s'ha de portar el dinar del primer dia, en aquest cas es seguiran les indicacions del punt nº 8.

10. En cas de que el infant hagi de prendre una medicació, s'ha de demanar a la coordinadora l'autorització, que caldrà tornar signada adjuntant la recepta o prescripció mèdica, ja que és imprescindible per poder subministrar medicaments.

11. Durant l'horari del servei de menjador, els infants no podran sortir de l'escola, exceptuant si porten una autorització signada per la família. La podeu demanar a la coordinadora.

12. No esta permès l'ús de telèfons mòbils durant el servei de menjador, així com de rellotges amb els que es pugin fer fotos.

13. Davant d'un comportament no adequat de l'alumne/a, es parlarà amb la família o tutor/a per tal de trobar una solució, de no ser així, es seguirà el protocol d'incidències, que esta a la vostra disposició en el despatx de Direcció, l'AFA o la Coordinadora del menjador.

14. Per qualsevol dubte o aclariment, podeu trucar al **674340182**, de 9h a 10:30h.

La identidad del responsable que trata sus datos personales es: JOCS I TAULA LLEURE I RESTAURACIÓ, S.L., con CIF/NIF B66722455, Dirección CALLE NARCIS OLLER, 8, Población SANT PERE DE RIBES, Código Postal 08810, Provincia BARCELONA y Correo electrónico info@jocsitaula.com. En esta organización tratamos la información que nos facilitan las personas interesadas con los fines de comprobar que se están llevando a cabo todas las medidas técnicas necesarias para la correcta gestión de los datos personales con el software aplicado; enviar información comercial y/o publicitaria mediante correo electrónico; gestionar cualquier problema de índole jurídica que afecte a la empresa; gestionar, mantener y reparar los sistemas de almacenamiento informático; llevar a cabo la gestión fiscal y contable propia; cumplir el principio de limitación del plazo de conservación de los datos personales; cumplir los requisitos del RGPD y LOPD; realizar la gestión administrativa de clientes particulares y llevar a cabo la venta o prestación del servicio contratado. La legitimación para el tratamiento de sus datos es una obligación legal del responsable, el contrato suscrito por usted, el interés legítimo del responsable y/o su previo consentimiento. Sus datos personales se incorporarán a los siguientes ficheros, titularidad de la organización: Gestión contable propia; Gestión fiscal propia; Mantenimiento informático; Asuntos jurídicos propios; Correos electrónicos; Seguridades en el software y hardware; Destrucción de documentos; Protección de Datos Personales; Clientes. Los datos personales que tratamos en nuestra organización proceden del propio interesado. Usted puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, limitación, oposición al tratamiento, y oposición a la toma de decisiones automatizadas, así como interponer reclamaciones ante la autoridad de control. En su caso, puede retirar el consentimiento otorgado. Puede consultar toda la información detallada en la web o enviando un e-mail a la dirección arriba indicada



PROTOCOL D'ACCIDENTS DURANT ELS SERVEIS DE MENJADOR.

En cas d'accident d'un infant, actuarem seguint el següent protocol:

Accident o incident lleu (una rascada, una petita caiguda, un petit cop...)

La monitora li farà la cura utilitzant aigua i sabó, clorhexidina (cristalmina), gel, titires, gasses...

En aquest cas, la monitora ho comunicarà a la tutora.

Accident o indisposició mitjana (un cop fort, una torçada amb dolor, un tall que pot necessitar sutura, febre baixa, una mà o dit enganxat en una porta, una caiguda amb un cop important o d'una alçada considerable, un vòmit...)

En aquests casos la monitora farà la primera cura mentre la coordinadora ho comunica via telèfon a la família perquè pugui portar el seu fill/a al metge.

En cas de que no es localitzi a la família i es consideri que la situació pot prendre caire d'urgència, es portarà l'alumne al CAP més proper o a l'hospital de referència del centre amb una ambulància.

La coordinadora ho comunicarà immediatament la direcció de l'escola i la monitora informarà a la tutora a les 15h. al portar els alumnes a l'aula.

Accident o incident molt greu (pèrdua de coneixement, ferida amb pèrdua de molta sang, febre molt alta, crisi d'angoixa o ansietat intens...)

Es trucarà urgentment a una ambulància per portar el nen/a l'hospital. Seguidament es localitzarà per telèfon a la família per explicar els fets i adreçar-los a l'hospital.

La coordinadora ho comunicarà immediatament la direcció de l'escola i la monitora informarà a la tutora a les 15h. al portar els alumnes a l'aula.