

0. QUÈ ÉS EL PEC?
1. INTRODUCCIÓ
 - 1.1.Sant Pere de Ribes
 - 1.2.Els tres CEIP
 - 1.3.El CEIP Riera de Ribes
2. ELS TRETS D'IDENTITAT
 - 2.1.Escola pública
 - 2.2.Escola catalana
 - 2.3.El centre i l'entorn
 - 2.4.Ecologia i medi ambient
 - 2.5.Una escola per a tothom
 - 2.6.L'educació integral
 - 2.7.Coeducació
3. PRINCIPIS PEDAGÒGICS
 - 3.1.Objectius generals
 - 3.2.Bases psicopedagògiques: l'educació integral, la construcció dels aprenentatges, l'aprenentatge funcional, l'aprenentatge significatiu, la diversitat, la interacció social, l'activitat, l'expressió i els llenguatges.
 - 3.3.Tipologia de continguts
 - 3.4.Estratègies metodològiques: l'agrupament de l'alumnat, l'organització del temps i l'espai, l'optimització de recursos materials i humans, la tipologia de les activitats, les estructures i/o organitzacions metodològiques.
 - 3.5.L'avaluació
4. PRINCIPIS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ
 - 4.1.Objectius generals
 - 4.2.Estructura organitzativa i modalitat de gestió
 - 4.2.1. Òrgans col·legiats: consell escolar i claustre de professors
 - 4.2.2. Òrgans unipersonals: director/a, cap d'estudis i secretària
 - 4.2.3. AMPA: Junta, Assemblees i trobades amb l'Equip Directiu
 - 4.2.4. Comissions de treball: menjador, activitats fora d'horari lectiu, imatge, documental, festes, pedagògica, economia i obres/manteniment.
 - 4.2.5. Equips i rols educatius
 - 4.2.6. Dels alumnes
 - 4.2.7. Personal d'administració i serveis del centre: conserge, administrativa, cuina i neteja
 - 4.2.8. Relació amb institucions externes
 - 4.2.9. Eines i canals de difusió i comunicació per a l'organització interna i la relació externa.

0.- QUÈ ÉS EL PEC?

El Projecte Educatiu de Centre (PEC) és *un instrument per a la gestió, coherent amb el context escolar, que enumera i defineix les notes d'identitat del centre, formula els objectius que té i expressa l'estructura organitzativa de la institució.*

Amb la seva elaboració es pretén dotar el centre d'un marc de referència global que permeti als diferents agents educatius actuar de manera coordinada i eficaç. Al mateix temps, té la intenció de contextualitzar tals accions en l'entorn en el qual s'ubica el centre. En relació a aquestes consideracions prèvies, es planteja establir els objectius pedagògics bàsics del centre que guien les actuacions (tant didàctiques com organitzatives) que es duen a terme. Finalment, el PEC explicita tot això esmentat, definint l'estructura organitzativa i el funcionament del centre.

El PEC no és quelcom preescrit ni estàtic, per tant la seva elaboració ha de ser un procés en el qual participin activament i a través del diàleg els diferents estaments de la comunitat educativa a través del temps incorporant progressivament aquells canvis que des de les qüestions tractades es generin en la vida del centre.

1.- INTRODUCCIÓ

1.1. Sant Pere de Ribes

El municipi de Sant Pere de Ribes està situat a Catalunya, comarca del Garraf, la capital de la qual és Vilanova i la Geltrú.

Sant Pere de Ribes té una extensió de 40'71 Km.2 dels 184'08 Km.2 que té la comarca; té 658 m. de costa dels 26 Km. de la comarca.

Comprèn els nuclis de Ribes, les Roquetes, les Torres, Puigmoltó i Vilanoveta, a més d'un conjunt de masies i urbanitzacions.

El nucli de Ribes, que és on es troba el CEIP Riera de Ribes, és una població que continua buscant la conservació de determinats equilibris entre el medi natural i el creixement urbà, la promoció econòmica i la sostenibilitat, entre un fort arrelament del teixit associatiu i un creixement de la població. En fi, una població ben situada i comunicada que treballa entre les seves arrels tradicionals i la modernitat per mantenir i millorar un bon nivell de qualitat de vida.

1.1.1. Població i habitatges

Val a dir, en primer lloc, que la població del municipi augmenta, en els darrers anys, a un ritme de 1000 habitants per any, aproximadament. A data 1 de gener de 2003 hi havia 24.741 habitants.

Al llarg del s. XX trobem l'onada migratòria d'un sector de població provinent de Múrcia, cap als anys 50, com a fet destacable demogràficament.

Un altre fet rellevant és l'increment de pisos i cases unifamiliars d'aquest mateix segle XX, a causa del creixement demogràfic viscut des dels anys 60 a finals del s. XX.

1.1.2. Serveis

Culturals:

Entitats: GER, Associació de veïns de les Roquetes, els Xulius-Centre Social Ribetà, el Centre Parroquial, etc.

Festa Major: el 29 de juny, la d'estiu, i el 25 de gener, la d'hivern.

Arxiu històric del comú de Ribes

Biblioteca Manuel de Pedrolo

TVR i RR

Educatius: llars d'infantil (Cargol, Niu, Bon Aire i Massó), 3 CEIP, IES Can Puig, Bel Air (escola privada), Centre de Formació professional, SEFED, Escola d'adults i escoles taller.

Sanitaris: Centre d'Assistència Primària i Hospital Sant Camil

Esportius: piscines municipals, camp municipal d'esports i poliesportiu municipal.

1.2. Els tres CEIP de Ribes

Sant Pere de Ribes té dos nuclis de població importants: Ribes i les Roquetes que estan separats uns 5 km.. És al nucli de Ribes on trobem els tres centres d'educació infantil i primària amb el nom de: El Pi, Els Costerets i Riera de Ribes.

Aquests tres centres es van crear l'estiu de l'any 2001 fruit de la partició del CEIP El Pi antic que era l'únic que existia a Ribes i que havia arribat a concentrar uns 900 alumnes, més de 50 professionals i haver de tenir dos edificis separats entre si i un conjunt de cargoleres.

Aquests tres centres han partit d'un mateix projecte educatiu i, a poc a poc, van definint la seva identitat en el si d'aquest marc.

1.3. El CEIP Riera de Ribes

El CEIP Riera de Ribes és una escola pública, catalana, arrelada i compromesa amb l'entorn, tant natural com social; es defineix com un centre on la coeducació és fonamental i on poden tenir cabuda tots els nens i les nenes, així com les seves famílies. Un centre que atribueix a l'educació una funció social compartida dirigida cap al desenvolupament personal de tots els membres de la comunitat educativa, principalment, les nenes i els nens, per a la comprensió i participació reflexiva i crítica en la realitat, i per la dignitat de totes i tots.

A l'escola accedeixen nenes i nens de Ribes i d'Olivella; aquests són diversos i reflex del conjunt de cadascuna de les poblacions citades; també tenim alumnat de pobles del voltant però amb poca quantitat i, cada vegada més, tenim alumnes d'altres països: Marroc, Sud-amèrica i Europa. A data 1 de gener de 2004 hi ha matriculats 380 alumnes.

El centre ofereix educació infantil i primària i, per tant, l'alumnat té entre 3 i 12 anys. L'escola té dues línies amb el corresponent equip de mestres tutors i especialistes. També compta amb el servei de l'EAP del Garraf i el servei d'educació compensatòria.

Pel que fa als edificis i instal·lacions, l'Escola Riera de Ribes està ocupant, provisionalment, els espais de la masia Can Puig, però està previst que pel setembre de l'any 2004 estreni edifici als terrenys de Can Coll.

L'horari del centre és de 9 a 12 i de 3 a 5 i al juny es fa jornada intensiva de 9 a 1. Compta amb servei de menjador i cangur escolar i amb unes activitats fora de l'horari lectiu.

2. TRETOS D'IDENTITAT

2.1. Escola pública

L'escola pública Riera de Ribes, com la resta d'escoles públiques catalanes, està administrada i gestionada pel Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya, i a qui correspon, per tant, la titularitat del centre.

L'escola s'ha d'entendre com un servei públic a l'alumnat, les famílies i la comunitat en general i ha de comptar amb el màxim nombre de recursos humans i materials per garantir les millors eines educatives.

L'escola ha d'estar compromesa amb l'avanç qualitatiu i l'eficàcia i, per tant, ha de treballar per fer evidents els trets que la identifiquen. Ha de proposar uns objectius de qualitat i eficàcia i els ha de complir a partir de l'autoexigència.

Ha de vetllar per mantenir la diversitat en la composició del seu alumnat (diversitat cultural, social, cognitiva, de handicaps...) perquè això possibilita un espai ric de desenvolupament i aprenentatge i un coneixement de l'àmplia realitat social que ens envolta.

Aquest desenvolupament i aprenentatge en el si del context escolar té característiques pròpies que el diferencien d'altres contextos: nombre de persones que intervenen, existència de professionals, tipologia de continguts d'aprenentatge, etc. Per tant, l'escola pública és un dret per a tots els nens i les nenes que permet vehicular el deure dels pares d'educar els seus fills.

L'existència de característiques pròpies de l'espai escolar no vol dir que aquest espai sigui l'únic ni el millor per aprendre. Cal que es complementi amb altres contextos tan importants com la família i l'entorn proper. Tots han de compartir la responsabilitat en l'esmentat desenvolupament de les nenes i els nens.

Riera de Ribes com a escola pública, es declara laica i aconfessional, en tant que, tot i respectar la llibertat ideològica i religiosa de totes i tots els membres de la comunitat, aquesta i aquells qui la representen no prendran cap tipus de posicionament religiós o ateu, del qual se'n pugui realitzar cap tipus d'adoctrinament, proselitisme o sectarisme que discrimini a algun dels membres de la comunitat per aquestes qüestions. L'escola ha de tendir, per contra, a respectar i aprofitar aquesta diversitat cultural (ideològica i religiosa) per a l'enriquiment de la comunitat, essent conscient de les fortes influències que la cultura (com a tradició cultural i religiosa) majoritària pugui tenir a l'escola, en els aspectes més arrelats a la nostra societat.

2.2. Escola catalana

El centre es defineix com escola catalana perquè :

1. Lingüísticament :

1.1. El català és la llengua d'aprenentatge de l'alumnat (s'introdueix l'ensenyament del castellà oral a cicle inicial i escrit a cicle mitjà per garantir el coneixement de les dues llengües en finalitzar l'educació primària. L'anglès, com a llengua estrangera, s'introduirà, de manera estable, al cicle mitjà, encara que tendirà a introduir-se tan aviat com sigui possible, en funció dels recursos disponibles, com podria ser, per exemple, en els racons d'Educació Infantil).

1.2. El català és la llengua vehicular del centre : administració, reunions, avisos i comunicats.

2. Culturalment: el centre ha de treballar i donar a conèixer els elements que caracteritzen i identifiquen Catalunya (festes, tradicions, folklore)

3. Garanteix "la incorporació tardana": el centre ha de garantir que aquells alumnes que no s'incorporen a l'escola a l'inici de l'escolaritat (P3) i que provenen de països amb idiomes diferents al català, rebran una atenció específica i puntual que els permeti assolir una competència oral, sobretot, de la llengua.

El centre ha de garantir que cap membre de la comunitat educativa podrà ser discriminat per la seva llengua donat que la tolerància és un dels valors que orienten les relacions interpersonals en el sí del centre. I alhora, ha de permetre que aquests elements de diversitat cultural esdevinguin un recurs per a l'enriquiment de la comunitat i els seus membres.

2.3. El centre i l'entorn

L'escola Riera de Ribes porta endavant la seva tasca a través del seu màxim òrgan de gestió: el Consell Escolar. Els seus estaments (professorat, Direcció, AMPA, Ajuntament i personal no docent) treballen de manera compartida i creuen en la comunitat educativa com a principal motor de l'activitat del centre.

L'escola aposta per continuar treballant el seu arrelament al medi i té una clara voluntat d'obrir-se a les famílies i a l'entorn proper amb aportacions en els dos sentits o direccions, que es dirigeixin cap a una presa de responsabilitats compartida respecte l'educació de les nenes i els nens de l'escola, intentant trobar les millors fórmules de participació de tots els membres de la comunitat per a fer-ho efectiu.

Es potencia la relació de les FAMÍLIES amb :

- 1.El tutor o tutora: reunions d'aula i nivell, entrevistes orals i informes escrits.
- 2.La participació en activitats sistemàtiques i quotidianes de l'aula.

A nivell SOCIAL :

- 1.Protocol d'entrada (famílies i llars d'infants) i sortida (IES Can Puig) de l'alumnat.
- 2.Celebració de festes obertes
- 3.Sortides durant el curs escolar i colònies al final de cicle d'Educació Infantil i a cada nivell d'Educació Primària
- 4.Utilització de mitjans de comunicació interns (full informatiu de famílies, aproximadament mensual) i externs (ràdio i TV locals i premsa comarcal)

A nivell INSTITUCIONAL :

- 1.AMPA: gestió d'activitats extraescolars i serveis (menjador de 12 a 3 i cangur de 8 a 9) i reunions quinzenals de la Junta de l'AMPA i mensuals, pel que fa a les assemblees generals i a les reunions amb l'equip directiu.
- 2.Ajuntament: activitats de l'Escola d'Art municipal i l'Escola de Música.
- 3.Funcionament del Consell Escolar amb implicació real de tots els estaments.
- 4.Comissions mixtes pares-mestres: menjador, festes, documental, econòmica, activitats fora d'horari lectiu, imatge, obres i pedagògica.

2.4. Compromís amb el medi natural i social

L'escola s'ha de comprometre a contribuir i a vetllar per participar en el manteniment i desenvolupament de la sostenibilitat natural i social. També ha de vetllar perquè la comunitat educativa interioritzi i se sensibilitzi cada vegada més vers aquest manteniment, i possibilitar la manifestació reflexiva i crítica en el cas de produir-se determinades agressions vers aquest (desastres ecològics, conflictes culturals...).

Pel que fa als aspectes relacionats amb el manteniment del medi ambient, caldrà posar especial atenció a fets com:

- Reducció del consum d'aigua i llum.
- Reutilització de materials (sobretot papers).
- Tallers, racons, sortides, etc.
- Cadena de reciclatge a l'escola.
- Treball amb les institucions.
- Coneixement de desastres ecològics.

Cal reforçar la idea que tots i totes podem contribuir a aquest objectiu; tothom pot fer alguna cosa més per protegir el medi natural i social.

2.5. Una escola per a tothom

A l'escola, professionals, alumnat i famílies som, per sort, diferents els uns dels altres. Potenciem una atenció a la diversitat inclusiva, no segregadora, en el marc de l'escola comprensiva. Oferim un ensenyament al màxim de personalitzat possible per garantir la igualtat d'oportunitats i esdevenir una escola democràtica.

Els factors de diversitat són molts (gènere, capacitats intel·lectuals, afectives, procedència social, cultural, etc.) i aquests no han de ser el criteri per etiquetar, classificar, segregar i separar grups, sinó un factor d'enriquiment Això implica :

-Cognitivament : Buscar maneres efectives de proporcionar un currículum comú que consideri la diversitat i doni respostes a les diferències, als interessos, als ritmes d'aprenentatge, etc. Hem de respondre a l'alumnat individualment reconeixent que cal respectar la individualització sense perdre de vista l'aula ordinària, atenent a les necessitats específiques tant per dalt com per baix.

-Culturalment : Aprofitar situacions per conèixer, comprendre i valorar les diferències culturals i ètniques, evitant discriminacions i mostrant actituds de respecte per la diversitat d'experiències.

-Socialment : oferim un centre aconfessional i plural ideològicament on el nivell socioeconòmic no sigui un factor de segregació i on s'afavoreixi la compensació de les possibles diferències.

Les actituds que es potencien són :

1. Vers les altres persones : tolerància, participació, solidaritat i vivència del lloc de l'altre.
2. Vers la pròpia persona : autonomia, coneixement de les pròpies possibilitats, interès per superar-se, esperit crític i reflexiu, creativitat.
3. Vers el medi: respecte i gaudi de la riquesa natural i ambiental, així com de la riquesa dels recursos socioculturals.

Les actuacions concretes per portar a terme aquest plantejament són :

1. Admetre tot l'alumnat del municipi.
2. Incloure els especialistes d'educació especial a l'aula i al cicle.
3. Programar la individualització segons la programació general del grup-classe.
4. Revisar els casos de necessitats educatives especials que han de seguir una programació de l'aula ordinària.
5. Avaluar què, quan...de les intervencions.
6. Compartir amb les famílies les actuacions generals i individuals.
7. Distribuir el professorat segons les necessitats del centre.

Els recursos necessaris són :

1. Assessorament psicopedagògic.
2. Materials específics.
3. Formació del professorat.
4. Coordinació a les reunions de claustre, cicle, nivell, entrevistes.
5. Arribar a la decisió del criteri a través del consens.
6. Exigir els recursos econòmics necessaris.

2.6. Educació integral

Entenem l'educació com aquell procés que ha de permetre als individus el desenvolupament de la seva persona en tots els seus àmbits o dimensions (cognitiu, socioemocional, físic, motriu...), sense reduir-nos de manera exclusiva a cap d'aquestes. No només, com aquell procés de transmissió i acumulació de coneixements a nivell racional.

Tot i la dedicació de la institució escolar tradicional, a l'aspecte cognitiu, i la progressiva ocupació sobre qüestions socials i emocionals en l'escola actual, a Riera de Ribes tampoc volem obviar els aspectes relacionats amb la salut física dels nens i les nenes, posant especial èmfasi en la higiene corporal i l'alimentació dels infants, entre d'altres (com el descans o el temps lliure). Tenint en compte els dèficits que presenta la societat actual en general en les qüestions relacionades amb la salut, i més concretament, amb l'alimentació, l'escola vetllarà per l'educació en els hàbits alimentaris (àpats diaris i dietes equilibrades per mantenir-se actiu en les activitats bàsiques, i saludable en la vida en general, així com hàbits socials i d'higiene relacionats amb l'alimentació). Al mateix temps, i considerant, també, que és una necessitat fonamental de totes les persones, entenem que l'escola ha d'oferir moments, no només d'activitat formativa, sinó també de temps lliure, esbarjo i descans de les nenes i els nens.

És, per tant, responsabilitat dels agents educatius (entre ells l'escola, com la família, els espais de lleure, l'administració...) intentar assegurar aquells recursos per atendre les necessitats dels nens i les nenes, en especial, però també, de la resta de membres de la comunitat, en totes les dimensions citades, i per no atemptar contra alguna d'aquestes, ser previsors davant l'aparició de possibles riscos.

L'escola s'ofereix a col·laborar amb les famílies, prestant assessorament, orientació (en cas que es sol·liciti o es consideri necessari) sobre l'educació en algun dels anteriors aspectes.

2.7. Coeducació

Una escola que potenciï el desenvolupament integral de les persones no és possible si no aporta la diversitat d'enfocaments que enriqueixen les alternatives educatives. Que l'escola intenti oferir aquest tractament equitatiu respecte de les diferències, no significa que ignori els dèficits discriminatoris que són presents en la societat actual i que poden tenir incidència en el centre, significa que en pren consciència per actuar de manera més justa amb aquells i/o aquelles que no siguin tractats així (justament) pel sistema social.

La comunitat educativa ha de vetllar perquè els continguts, les propostes d'activitats, els hàbits, les destreses, les imatges i el llenguatge del material didàctic no tinguin estereotips sexistes que dificultin la veritable educació, basada en les aptituds de les persones. S'han de corregir, tot reflexionant, els elements (presents en la societat i que puguin tenir una incidència en l'escola) que encara siguin discriminatoris ja que l'anàlisi de la realitat s'ha de fonamentar en una reflexió personal i col·lectiva.

Mesures d'actuació positiva :

- Promoure l'elaboració de models d'actuació dins de la classe inspirats en criteris d'educació no sexista.
- Elaborar materials didàctics igualitaris.
- Promoure mecanismes que afavoreixin la igualtat real d'oportunitats dins de l'àmbit educatiu.
- Participar en programes de formació permanent del professorat per afavorir la coeducació dins de la pràctica docent.
- Organitzar activitats orientades a modificar els estereotips discriminatoris.
- Minimitzar al màxim des de l'acció educativa els desequilibris generats al voltant de la discriminació sexual en la societat actual.
- Promoure per igual la participació dels nens i les nenes en tot tipus d'activitats, posant especial èmfasi en aquelles que tradicionalment han estat carregades d'elements més discriminatoris (activitat física, per exemple), per minimitzar-los, i oferir a tothom les mateixes possibilitats per realitzar-les.
- Aconseguir el desenvolupament de les capacitats afectives i d'autonomia dels nens i les nenes.
- Estimular als nens i les nenes a fer ús de joguines i de jocs per desenvolupar el major nombre d'habilitats i que no reforcin estereotips.
- Fomentar el joc cooperatiu.
- Que les nenes i els nens comparteixin totes les tasques i les activitats de la classe.
- Procurar, sempre que sigui possible, equilibrar el nombre de nens i nenes en la distribució dels grups-classe i en la formació d'equips de treball.
- Col·laboració amb la família.
- Aprofitar el treball per projectes, racons, tallers per introduir aquests objectius o criteris.

Amb tot això volem aconseguir la coexistència real dels dos models culturals amb igual valor i potenciar la seva integració.

3. PRINCIPIS PEDAGÒGICS

3.1. Objectius generals

1. Desenvolupar al llarg de l'escolaritat obligatòria les habilitats instrumentals bàsiques : lectura i escriptura, càlcul i expressió.
2. Aconseguir, en acabar l'escolaritat obligatòria, que els alumnes entenguin, parlin i escriguin, en català i en castellà.
3. Potenciar el coneixement de la cultura, història, geografia, economia i realitat sociopolítica de Catalunya, així com el coneixement i la utilització de la llengua catalana com a vehicle de comunicació i aprenentatge.
4. Celebrar les festes populars i realitzar les sortides i colònies escolars com a manera de conèixer i arrelar-se al medi.
5. Desenvolupar unes habilitats en l'alumnat mitjançant la utilització de procediments i tècniques que no només comportin una aplicació d'aquestes davant una situació, sinó una elecció per donar la millor resposta, una presa de decisions de l'individu, és a dir l'ús d'estratègies.
6. Treballar la seqüència planificació-realització-avaluació a l'hora de realitzar les tasques o activitats.
7. Aprofitar la qüestió i l'error com a font d'aprenentatge.
8. Afavorir una motivació de l'alumne intrínseca a l'activitat utilitzant diferents recursos que facilitin l'aprenentatge.
9. Aprofundir en la relació humana i en les tècniques de comunicació en el grup classe evitant les relacions de poder per tal d'afavorir l'autonomia de l'alumne (criteri i capacitat d'elecció) i el progrés del grup.
10. Afavorir el màxim desenvolupament de tot l'alumnat partint de les característiques i possibilitats de cadascú.
11. Vetllar per l'equilibri físicemocional de l'alumnat : acceptació d'un mateix, autoestima, resolució de problemes de la vida.
12. Treballar per la salut dels nens, potenciant uns coneixements i uns hàbits saludables per al seu cos i la col·lectivitat.
13. Estimular la convivència democràtica a les aules partint de valors com la llibertat, la solidaritat, la tolerància i la defensa dels drets humans i dels infants.

14. Ajudar els alumnes a establir relacions positives i a esdevenir capaços de participar en la vida dels grups.
15. Evitar qualsevol tipus de discriminació per raons socioculturals, de gènere, ètnia, creences, dificultats físiques o psíquiques, etc., veient aquestes diferències com a factors d'enriquiment.
16. Potenciar la reflexió individual i compartida (amb el grup i amb el tutor o tutora) davant d'un comportament conflictiu, evitant l'autoritarisme i els càstigs).
17. Fomentar actituds cooperatives a l'escola, i ser conscients que aquesta està ubicada en una societat força competitiva.

3.2. Bases psicopedagògiques

En aquest apartat ens referim al conjunt d'aspectes que fan que un aprenentatge sigui reeixit, és a dir, més i millor, a partir de les capacitats personals de cada nen o nena.

L'Educació integral

L'escola ha d'oferir un conjunt d'activitats intencionades i organitzades, destinades a afavorir un desenvolupament global de l'infant (físic, psíquic, emocional, afectiu, social i cognitiu).

La construcció dels aprenentatges

Entenem que l'alumne és qui construeix, enriqueix, modifica, coordina i diversifica els seus esquemes; ell és el veritable artífex del seu procés d'aprenentatge i d'ell depèn la construcció del coneixement. El mestre ha de tenir un paper mediador, entre l'alumne i el contingut, fomentant la negociació com a motor per prendre decisions. Cal fomentar l'autorregulació en els alumnes i en el grup per tal d'assolir els objectius fixats.

Aprenentatge funcional

És aquell que busca la utilitat i el sentit de les activitats, el que parteix dels interessos dels nens i de les nenes. D'aquesta manera el component afectiu de les persones es veu potenciat, aspecte molt important per aconseguir un aprenentatge més reeixit. Així el mestre pot partir de la motivació intrínseca, com a base de les activitats, sense oblidar que també hi ha d'haver moments per la motivació extrínseca.

L'aprenentatge significatiu

És el que estableix un marc de relacions i connexions necessàries per tal de fer avançar a cadascú el màxim possible a partir dels coneixements i idees prèvies. El mestre ha de vetllar per evitar la desmotivació per manca de repte i el bloqueig per una demanda massa allunyada de les possibilitats.

Diversitat

Les situacions d'aprenentatge, tenint en compte les diferències existents a les aules, han de ser obertes, flexibles i personalitzades, de manera que assolir-ne els objectius no impliqui necessàriament l'obligatorietat, per part del alumnes, de seguir processos idèntics, arribar a idèntics finals, realitzar el mateix tipus de treball. S'han de valorar els resultats de l'aprenentatge no tan sols en funció de l'error i l'encert, sinó respecte al punt de partida i ressaltant també la importància del procés emprat en la seva consecució.

Interacció social

Tot aprenentatge és producte de la interacció social. La interacció del grup és molt important ja que és moltes vegades l'autorregulador de l'activitat educativa. El paper del mestre és potenciar la discussió i la reflexió del grup sobre dificultats, problemes, presentació de propostes i suggeriments, l'intent de superació de conflictes i errors. Tot això per tal d'afavorir l'aprenentatge.

L'activitat

Una condició bàsica de tot aprenentatge és la pròpia activitat de l'alumne, entenent per activitat no tan sols l'activitat sensomotora (manipulació d'objectes), sinó també la més estrictament cognitiva i abstracta com la selecció de fonts d'informació, la formulació d'hipòtesis o la presa de decisions, aspectes del tot necessaris per a la reestructuració de coneixements. Les fases de tota activitat haurien de ser tres : anticipació o planificació, desenvolupament de la pròpia activitat i presa de consciència posterior.

L'expressió i els llenguatges

Per comunicar-se és necessària l'expressió i els llenguatges. Aquests, en totes les seves formes (verbal, matemàtic, corporal, visual i plàstic, musical), fan capaços als nens i a les nenes de relacionar-se amb les persones i amb els objectes, els enriqueix i els ajuda a formar la seva personalitat.

3.3. Tipologia de continguts

Ens referim, en aquest apartat, a la necessitat d'oferir a l'alumnat diferents tipus de continguts com a base de l'aprenentatge.

Avui cal que l'escola ofereixi conceptes sobre els temes però, sobretot, cal que ofereixi a l'alumnat un ensenyament de procediments que els permetin conèixer i interpretar la realitat. En aquest sentit és important potenciar l'aprenentatge de tècniques d'estudi com la recerca, la selecció, l'organització, el subratllat, els apunts, els esquemes o l'expressió de resultats.

Alhora també és fonamental desenvolupar en l'alumnat unes actituds, valors i normes, indispensables per al seu desenvolupament global com a persona. Cal planificar aquest aprenentatge sobre temes com la cooperació, la convivència, el respecte o l'autonomia. En aquest sentit és important afavorir els hàbits tant de tasques de l'aula (càrrecs per conservar espais i materials) com de treball intel·lectual, així com també els més emocionals o afectius (control d'impulsos). Aquest treball dels hàbits l'hem d'entendre com una gestió dels propis actes, cal que siguin hàbits assumits, reflexionats i pensats i que tinguin com a objectiu final l'autonomia dels nens i de les nenes.

3.4. Estratègies metodològiques

Agrupament de l'alumnat

Una estratègia metodològica per afavorir el procés d'ensenyament-aprenentatge és la diversificació del tipus d'agrupament de les nenes i els nens. Estem acostumats a programar més activitats individuals que en gran petit grup o en parella; per això és convenient que a l'escola es vetlli per oferir-ne tant d'un tipus com de l'altre. Cal que pensem una especial atenció al treball en petit grup, ja des de les primeres edats i, en concret, al treball cooperatiu com una de les seves variants; aquest ens possibilita un aprenentatge més significatiu i l'augment de l'autoestima i motivació, elements fonamentals per a l'aprenentatge. També és important el treball en parelles i, en concret, de tutories entre iguals. En el treball en gran grup cal tenir present la distribució de poder i que aquest no es centri en la figura del mestre; el rol docent ha d'anar encaminat a animar la participació de la majoria dels nens i de les nenes.

El temps i l'espai

Aquests són elements indispensables a tenir en compte per a garantir una bona programació de les activitats, per això contemplem l'organització del temps i de l'espai com una estratègia metodològica. Cal tenir present la flexibilitat del temps per adequar-nos a les necessitats dels nens i les nenes. Pel que fa a l'espai cal que pensem en la seva distribució tant interior com exterior.

Optimització de recursos materials i humans

L'escola disposa d'uns recursos materials i humans que, en ocasions, no són del tot suficients. Per això considerem l'optimització d'aquests recursos com una estratègia metodològica, per tal de treure'n el màxim profit en funció dels nostres objectius.

Recursos materials com llibres, fitxes i espais: biblioteca, laboratori, audiovisuals, pretecnologia, informàtica, gimnàs (poliesportiu).

Humans: tutors, especialistes, serveis socials, EAP (Equip d'Atenció Psicopedagògica), educació compensatòria i personal no docent.

L'entorn no només com a objecte d'estudi sinó com a font de recursos.

Tipologia de les activitats

Les activitats que es duen a terme a l'escola poden ser de diferents característiques; si en potenciem d'un tipus o d'un altre estarem definint una metodologia o una altra. Aquestes poden ser activitats teòriques o pràctiques. És important potenciar, a través d'aquestes activitats, capacitats com l'observació, l'exploració i la descoberta. Les activitats, a més de la seva pròpia realització, han de preveure l'espai de planificació anterior i d'expressió posterior.

Estructures i/o organitzacions metodològiques

Entenem que l'ús, principalment, dels tipus d'organització següents farà possible el conjunt d'estratègies metodològiques abans citades:

- Els racons: Els racons són un espai on les activitats són globals i obertes i es poden realitzar individualment, en grup, o en parella. El paper de l'adult és de mediador entre l'alumne i la seva activitat, i els sabers i continguts que s'hi fan presents. Es barregen alumnes d'edats diferents en propostes (construccions, expressió, jocs de taula, experimentació i exploració) que es poden relacionar amb les diferents àrees de coneixement que ens proposa el currículum d'infantil i primària. Cada proposta ocupa una aula diferent amb adults responsables diferents.
- Els projectes de treball: Treballar per projectes suposa que les nenes i els nens triïn un tema, com un espai de coneixement a construir, i aquest s'aborda a partir de les seves idees prèvies amb l'organització conjunta de professionals, alumnat i famílies. En el desenvolupament del treball, s'utilitzen diversos recursos materials i humans per tal de desenvolupar estratègies que permetin als infants entendre, interpretar i comunicar la realitat.
- Els tallers: En gran part són un espai relacionat amb els esdeveniments més importants per a la comunitat educativa. Per exemple, poden servir per planificar i organitzar les festes més importants d'una manera compartida amb pares, barri, etc., però també la revista escolar, l'hort, etc. Tots els cicles, per torn, faran les propostes i distribuïran les tasques a fer a la resta del centre: decoració, propagandes, actuacions... implicant tant a professionals com a alumnes i famílies. Un mestre coordinador serà el fil conductor que relligarà en últim terme totes les propostes, i aportarà la visió organitzativa més general, fent d'enllaç entre els tallers dels diferents cicles.

3.5.Avaluació

L'avaluació té com a funció ajustar l'ajut pedagògic a les característiques individuals de l'alumnat. Alhora ha de permetre determinar el grau en que s'han aconseguit els objectius que ens proposàvem en programar la nostra acció docent.

Per això l'avaluació ha de ser de l'alumne, del mestre i del centre i ha de ser contínua.

Pel que fa a l'avaluació de l'alumne, aquesta ha de passar per tres moments : inicial, formativa i sumativa i cal que tingui en compte els tres tipus de continguts : conceptuals, procedimentals i actitudinals. També cal tenir present la importància de l'autoavaluació. Aquesta avaluació es reflectirà en les entrevistes entre tutor i família i en l'informe de progrés de l'alumne (dos per curs a educació infantil i tres per curs a educació primària).

L'avaluació de la tasca docent i de la dinàmica organitzativa i pedagògica del centre correspon a les reunions de nivell, cicle i, en aquells aspectes que es prioritzin, a l'avaluació interna.

4. PRINCIPIS ORGANITZATIUS I DE GESTIÓ

4.1. Objectius generals

1. Desenvolupar i utilitzar instruments eficaços per a la comunicació de: l'alumnat (informes i entrevistes), per al professorat i per a les famílies ; instruments per a cada estament i interrelacionats.
2. Buscar aportacions econòmiques i gestionar aquestes i les que ja es tenen com a fixes, d'una manera planificada i amb transparència.
3. Afavorir el màxim de relació família-escola i de participació de les primeres en la dinàmica del centre: treball tutorial i d'aula, comissions mixtes de treball.
4. Dinamitzar el funcionament i responsabilitat del Consell Escolar per tal que esdevingui el veritable òrgan de decisió i gestió del centre.
5. Recollir i actualitzar la documentació acadèmica de l'alumnat.
6. Aconseguir la implantació, el respecte, l'observança i l'actualització del PEC (Projecte Educatiu de Centre) i RRI (Reglament de Règim Intern).
7. Establir relacions de col.laboració i coordinació amb altres escoles, instituts, altres institucions educatives i administratives i amb l'entorn sociocultural.
8. Potenciar un estret lligam i coordinació entre l'aprenentatge reglat i els serveis (menjador, cangur...) i activitats extraescolars.
9. Potenciar la formació permanent del professorat a través d'intercanvis i contactes amb d'altres institucions i de l'assistència a cursos, seminaris i possibles assessoraments que es facin en el centre.
10. Buscar un equilibri, a l'hora de l'assignació de cursos i responsabilitats, entre els interessos del professorat i les necessitats del centre.

4.2. Estructura organitzativa i modalitat de gestió.

Concreció de l'estructura (grups de gestió):

Òrgans de govern (segons la llei):

4.2.1. Òrgans col·legiats: consell escolar i claustre de professors.

4.2.2. Òrgans unipersonals: director/a, cap d'estudis i secretari/ària

Òrgans de coordinació (segons la llei):

4.2.3. AMPA: Junta, Assemblees i trobades amb l'Equip Directiu.

4.2.4. Comissions de treball: menjador, activitats fora d'horari lectiu, imatge, documental, festes, pedagogia, economia i obres/manteniment.

4.2.5. Equips i rols educatius:

- De mestres: Cicle, Racons horitzontal i vertical, Projectes horitzontal i vertical, Càrrecs (biblioteca, audiovisuals, laboratori, ambientació de l'espai, informàtica, salut).
- De les famílies: Col·laboradors quotidians.
- De monitoratge del centre: activitats fora d'horari lectiu, menjador i cangur.
- De serveis externs: EAP (fisioterapeuta, logopeda), Serveis Socials dels Ajuntaments, Programa d'educació compensatòria.

4.2.6. L'alumnat.

4.2.7. Personal d'administració i serveis del centre: conserge, administrativa, cuina i neteja.

4.2.8. Relació amb institucions externes:

- Altres centres educatius.
- Administració pública: Ajuntament, Consell Comarcal i Departament d'Ensenyament.

4.2.9. Eines i canals de difusió i comunicació per a l'organització interna i la relació externa.

ÒRGANS DE GOVERN

4.2.1. Òrgans col·legiats: consell escolar i claustre de professors.

El **Consell Escolar** és el màxim òrgan de participació i govern del centre (programació, seguiment i avaluació general de les seves activitats) i hi són representats els diferents estaments que configuren la comunitat educativa: professorat, famílies, Ajuntament de Sant Pere de Ribes i personal no docent a més dels convidats que representen l'Ajuntament d'Olivella i el monitoratge del menjador. L'alumnat, a través dels delegats o delegades de classe, participe del govern del centre en les reunions mensuals que mantenen amb la Direcció del centre.

L'objectiu principal del Consell Escolar és afavorir la informació, el debat i la consulta en el si de cada estament i, en funció de tot això, prendre les decisions pel que fa als aspectes fonamentals de la gestió del centre. Per tal d'assolir aquest objectiu, com que valorem profundament la participació real, el diàleg generat per aquesta i el sentit de comunitat creat pel consens, les decisions s'intenten prendre a través del debat i l'argumentació, intentant evitar el sistema per votacions. Si en algun cas calgués arribar a la votació es faria per majoria simple de la composició del consell, exceptuant els convidats i el càrrec de secretària.

El treball dels diferents estaments cal que sigui coordinat i interrelacionat, no paral·lel, encara que ja sabem que hi ha unes tasques específiques de cada estament. En aquest sentit és important destacar el funcionament per comissions mixtes: menjador i cangur, festes, economia, documental, imatge, pedagògica, activitats fora de l'horari lectiu i obres, comissions que diversifiquen les tasques per temàtiques, per poder-hi aprofundir amb més especificitat.

Hi ha una permanent del consell (direcció, president de l'AMPA i representant de l'Ajuntament) per tal d'aprovar aquells temes que sorgeixen entre sessió i sessió de consell.

El **claustre de professors** és l'òrgan col·legiat format pel personal docent del centre i la seva tasca consisteix en el debat sobre l'organització i la planificació d'aquelles qüestions referents directament a l'acció docent. Hi participen totes les mestres i els mestres que presten serveis al centre i és presidit pel cap d'Estudis del centre, màxim responsable de les qüestions citades anteriorment. Algunes de les qüestions relacionades amb la planificació educativa del centre, a mesura que es van concretant, es tracten directament, reflexionadament i àmpliament en altres grups de coordinació que tractarem en el punt 4.2.5., tals com: Cicle, Racons horitzontal i vertical i Projectes horitzontal i vertical.

4.2.2. Òrgans unipersonals: director, cap d'estudis i secretària.

La directora o el director, vetllant pels trets d'identitat del centre i els seus objectius generals (Projecte Educatiu del Centre), és responsable de l'activitat general de l'escola a través de la coordinació de la seva gestió i la programació general de les activitats d'aquest. Aquest treball el desenvolupa conjuntament amb els altres òrgans de govern, tant unipersonals com col·legiats.

Correspon al o la **cap d'estudis** la planificació, el seguiment i l'avaluació interna de les activitats del centre (sobretot aquelles referents a l'acció docent directa), i la seva organització i coordinació, també, amb la col·laboració de la resta d'òrgans de govern.

Pel que fa al **secretari o secretària**, és responsabilitat seva dur a terme la gestió de l'activitat econòmica i administrativa de l'escola, amb una forta vinculació amb el director o directora. També s'encarregarà de realitzar la prefectura del personal d'administració i serveis adscrits al centre, quan sigui necessari.

ÒRGANS DE COORDINACIÓ

4.2.3. AMPA: Assemblees, Junta i trobades amb l'Equip Directiu.

L'AMPA com a Associació de Mares i Pares d'Alumnes, representa al conjunt d'aquests, per tal de vetllar pels drets i responsabilitats de les famílies en l'educació dels nens i les nenes en relació a l'acció educativa que realitza el centre.

L'AMPA convoca periòdicament l'assemblea (regida per la junta, descentralitzada en comissions i òrgan màxim de l'AMPA) per tractar tant aspectes ordinaris com extraordinaris, si és el cas. També periòdicament, es reuneix la junta d'aquesta, que cada trimestre es troba amb l'Equip Directiu per compartir les qüestions més rellevants treballades des de l'assemblea, així com les qüestions de la dinàmica general del centre.

4.2.4. Comissions de treball: menjador, activitats fora d'horari lectiu, imatge, documental, festes, pedagògica, economia i obres/manteniment.

Les comissions mixtes debaten els objectius i actuacions pels quals s'ha format la comissió. La finalitat és que aquestes comissions, com a òrgans de treball, siguin cada vegada més autònomes i que agafin el compromís i la responsabilitat necessàries (en les matèries que els corresponen) per endegar les tasques precisades, tot descentralitzant i compartint les preses de decisions al voltant de les qüestions que afecten de manera global, però alhora, fonamental al centre. També pretenen, per la seva composició mixta (on com a mínim hi participa un membre de l'Equip Directiu i hi ha un representant de les famílies), afavorir la col·laboració entre els diferents estaments de la comunitat escolar. Les aportacions sorgides de qualsevol de les comissions s'han de contrastar i compartir amb els òrgans corresponents (AMPA i claustre); de la mateixa manera les comissions recullen les propostes sorgides en aquests. Hem de recordar, però, que les decisions són competència del Consell Escolar.

En el cas de sorgir temàtiques transversals també es disposa un treball intercomissions si l'específic de cada una d'elles pot contribuir de manera positiva en aquestes.

Les comissions han de cercar dinàmiques que els permetin l'agilització de les funcions desenvolupades, així com la difusió i comunicació dels acords presos. Aquesta comunicació pot ésser concretada en assemblees específiques o monogràfiques sempre que es consideri necessari.

A continuació definim els objectius, composició i freqüència de trobada de cada una de les comissions de treball.

Comissió de menjador:

(Objectius)

- Detectar quin són els recursos necessaris perquè el personal de menjador pugui realitzar el seu treball en les millors condicions possibles, i realitzar propostes per poder-los proporcionar.
- Afavorir i promocionar la realització de totes les activitats que tenen lloc en horari de menjador, que facin d'aquest un espai compartit.
- Dinamitzar una línia coherent i harmònica entre l'acció educativa des dels moments, espais i personal de menjador, i l'acció educativa en horari lectiu (formal).

(Composició)

- En la seva composició s'hi incorporen monitors de menjador.

(Freqüència de trobada)

- 1 cop al mes.

Comissió d'activitats fora d'horari lectiu:

(Objectius)

- Fer de plataforma d'activitats que ens arribin al centre sempre que no es contradiguin amb el projecte d'escola i que hi hagi una o diverses persones en contacte de les que proposen l'activitat.
- Contribuir a la política cultural municipal.
- Establir un calendari d'activitats, per al proper curs, de diferents continguts i dutes a terme a nivell voluntari.

(Freqüència de trobada)

- Mensual.

Comissió d'imatge:

(Objectius)

- Dissenyar els diferents elements de la imatge del centre (logo, colors, impresos, vídeos, powerpoints, pósters, web, tríptic...), tot guardant una coherència interna entre ells.
- Pensar, amb anticipació, alguns dels elements estètics que caracteritzaran el nou edifici on s'ubicarà l'escola.

(Freqüència de trobada)

- Mensual

Comissió documental:

(Objectius)

- Elaborar i revisar els documents marc (que contextualitzen i donen sentit general a la tasca educativa) del centre com el PEC (Projecte Educatiu de Centre) i el RRI (Reglament de Règim Intern).
- Vetllar pel respecte als principis, orientacions i normes que en els documents es declaren.

- Incloure les tasques de la comissió de convivència i que són principalment les derivades de vetllar pel compliment del règim intern de l'escola.

(Freqüència de trobada)

- Mensual

Comissió de festes:

(Objectius)

- Mantenir les tradicions culturals populars de l'entorn escolar i incloure-les en la vida del centre.
- Decidir quines són les festes celebrades a l'escola (en comunitat) i quines no.
- Aprofundir en els criteris d'organització de les festes.

(Freqüència de trobada)

- Mensual

Comissió pedagògica:

(Objectius)

- Compartir amb les famílies (per a una millor comprensió) les decisions pedagògiques preses per l'equip docent.
- Promoure una acció educativa coherent entre la que desenvolupen pares i mares en el context familiar i la que desenvolupen els mestres i les mestres en el context escolar.
- Crear espais de reflexió al voltant dels processos d'ensenyament aprenentatge.

(Freqüència de trobada)

- Les reunions es realitzaran aproximadament dos cops per trimestre.

Comissió d'economia:

(Objectius)

- Fer un seguiment de l'elaboració del pressupost anual del centre a proposta de l'equip directiu, i presentar-lo al consell per a la seva aprovació si s'escau.
- Revisar el tancament econòmic de l'exercici anual per tal de proposar al Consell la seva aprovació si s'escau.
- Fer el seguiment de l'execució del pressupost durant tot l'exercici econòmic.
- Aprovar la modificació del pressuposts a proposta del director.
- Gestionar els recursos econòmics de l'AMPA corresponent al material escolar i sortides complementàries.

(Freqüència de trobada)

- Mensual

Comissió d'obres:

(Objectius)

- Realitzar el seguiment al voltant de la construcció del nou edifici on s'ubicarà l'escola.
- Vetllar per la qualitat de les instal·lacions de l'actual i futur edifici, tot assegurant-la i/o proposant accions de millora.

(Freqüència de trobada)

- Mensual

4.2.5. Equips i rols educatius.

De mestres: Cicle, Racons horitzontal i vertical, Projectes horitzontal i vertical, Càrrecs

Els equips referents a cicles, racons horitzontals i verticals i projectes horitzontals i verticals, centren el seu objecte de treball en l'acció educativa dels mestres i les mestres en les diferents estructures i organitzacions metodològiques (racons, projectes i tallers) pel que fa a les diferents etapes i nivells educatius. Per tant, constitueixen grups de treball específic descentralitzats del claustre.

Pel que fa al cicle, les reunions que ocupen a aquests equips fan referència a aquells aspectes compartits o de coordinació que afecten a les dinàmiques dels grups classe dels nivells que els conformen. Aquests equips estan constituïts per les mestres de cada nivell i línia que conforma el cicle, per la coordinadora d'aquest (sovint una mestra d'un dels nivells que el constitueix) i per les mestres de suport i els especialistes.

En el si del cicle o dels claustres s'organitzen les tasques dels tallers per a la preparació de les festes a l'escola. Cada festa té un nivell responsable de l'organització, però la treballa tota l'escola durant les dues hores setmanals que tenen tots els nivells a tal efecte.

Pel que fa als equips de racons horitzontals, aquests s'ocupen d'aquells aspectes comuns a tots els tipus de racons de cada un dels cicles. Estan constituïts per les mestres.

En relació als racons verticals, es tracta d'aquells equips que treballen sobre un determinat racó transversal a més d'un cicle. Estan formats per les mestres que es responsabilitzen en cada cicle d'aquell racó.

Projecte horitzontal consisteix en aquell equip que treballa al voltant del desenvolupament dels projectes de treball de cadascun dels grups classe d'un cicle determinat.

Projecte vertical és el grup de treball que tracta de la dinàmica dels projectes a nivell transversal, d'infantil a primària, de 2n cicle d'infantil a 2n cicle de primària. Sovint coincideix amb les reunions de claustre ja que el conformen totes les mestres tutores i tots els docents i les docents que fan suport al desenvolupament dels projectes.

Anomenem càrrecs a aquelles responsabilitats específiques que recauen sobre una mestra o mestre i que estan relacionades amb la gestió de determinats recursos humans, materials o espaials. A l'escola gaudim dels següents càrrecs: activitats, adjunt de festes, audiovisuals, arxiu, biblioteca, informàtica, material, sala de màquines i secretària del claustre.

De les famílies: Col·laboradors

Es tracta d'aquelles mares o pares que poden i volen ser a les aules en col·laboració i suport amb la mestra, principalment quan l'organització de les dinàmiques realitzades amb el grup classe així ho necessiten. Les col·laboracions es duen a terme en racons, projectes i tallers. Creiem que és un espai de participació de les famílies cabdal per viure i compartir el projecte d'escola en general, i la tasca educativa docent en concret.

Val a dir que les aportacions també poden venir de l'entorn proper, tant de persones a títol individual com col·lectius: escacs del poble, sardanes, etc.

De monitoratge del centre: activitats fora d'horari lectiu i menjador

Com a personal docent no reglat del centre s'entén que aquest ha d'estar coordinat i mantenir una línia de continuïtat amb la dinàmica general de l'escola, garantint la seva identitat. Aquesta coordinació serà possible, i és desitjable que així ho sigui, si ambdues parts tenen i concreten aquesta voluntat. La manera d'afavorir-ho és mantenint una bona relació entre monitoratge i tutors i unes reunions periòdiques de coordinació que generalment seran vehiculades a través de les respectives comissions.

De serveis externs: Centre de Recursos, EAP (fisioterapeuta, logopeda), Serveis Socials dels Ajuntaments, Programa d'educació compensatòria

En la xarxa pública (tant d'ensenyament com de benestar social i família), hi ha serveis externs al nostre centre que per la seva especificitat esdevenen equips de suport i col·laboració en la tasca educativa.

En primer lloc, el **centre de recursos**, tal i com el seu nom indica és un servei al qual els docents i les docents hi poden recórrer a cercar algun tipus de material (didàctic en diferents formats, documentació per a la pròpia formació...) i/o propostes de formació que necessitessin per a la seva acció docent.

Pel que fa a l'**EAP** (Equip d'Assessorament Psicopedagògic), és un servei especialitzat que ofereix suport a l'escola en el diagnòstic i seguiment de l'aprenentatge dels alumnes amb necessitats educatives especials. Aquest servei, des dels professionals que visiten l'escola, treballen conjuntament amb els mestres o les mestres tutores dels alumnes amb aquests tipus de necessitats, així com amb la mestra d'educació especial. En el seu cas, per la seva relació directa amb els alumnes i les alumnes, es procura que la seva acció sigui el màxim de compartida amb el projecte de l'escola, alhora que procurem que el mateix servei esdevingui un recurs que pugui repercutir positivament i de manera global en les accions educatives docents del centre.

Els **Serveis Socials** col·laboren amb l'escola, des dels assistents socials i els educadors de carrer, per atendre de la manera més adequada i justa possible (des del diferent tipus d'acció que aquest serveis i l'escola desenvolupen) a aquelles famílies immerses en algun tipus de problemàtica social que necessiti de suport especialitzat.

El **programa d'educació compensatòria** gira al voltant de l'atenció educativa especial a aquella població que per qüestions fonamentalment culturals es pugui donar suport per a una millor inclusió en la comunitat social de l'escola, barri, poble...

4.2.6. L'alumnat

El paper dels alumnes i les alumnes en l'organització del centre cal contemplar-lo en dues esferes o dimensions. Per una banda, els alumnes i les alumnes de cada grup-classe es reuneixen periòdicament per tractar internament aquells aspectes que van més enllà del treball de classe, i que els preocupa en general, i al voltant dels quals poden prendre decisions o realitzar propostes a la

comunitat escolar o alguns dels seus estaments. Per altra banda, la manera d'expressar aquestes necessitats o demandes es vehicula a través dels delegats de cada classe. N'hi ha un per cada grup de 1r a 6è de Primària, i aquests es reuneixen periòdicament en assemblea de delegats amb la cap d'estudis per compartir les inquietuds i propostes dels uns i dels altres. En determinats aspectes, l'assemblea pren acords, i en d'altres, per la seva rellevància o poca informació obtinguda dels companys, es proposa sondejar al grup i posar-ho a debat en l'assemblea més tard. Algunes de les consideracions sorgides arriben al claustre, AMPA o consell.

4.2.7. Personal d'administració i serveis del centre: conserge, administrativa, cuina i neteja

Quan ens referim al Personal d'Administració i Serveis, fem referència a aquelles persones dedicades a la participació en la gestió de determinats recursos del centre i no implicats en l'acció educativa de manera directa. Entre ells, a l'escola comptem amb el conserge, l'administrativa, i les persones encarregades del servei de cuina i de la neteja. Aquestes persones, encara que no estableixin una relació educativa formal amb les nenes i els nens, han de conèixer el centre i la seva ideosincràsia i implicar-se al màxim en la dinàmica que s'hi genera.

És important crear un clima de respecte mutu i coherència en el tracte entre el personal administratiu i de serveis i l'alumnat i el personal docent.

4.2.8. Institucions externes

Altres centres educatius

Tal i com hem indicat en els primers apartats del projecte, l'escola pública Riera de Ribes procedeix de l'antiga escola El Pi, de la qual també s'han constituït El Pi i Els Costerets. Tant pel seu passat compartit com perquè són les tres escoles públiques de Ribes, la nostra escola manté el contacte amb elles i hi col·labora sempre que sigui necessari.

El centre també manté un lligam i coordinació amb les llars d'infants del nucli de població i amb l'IES adscrit (Can Puig) amb el qual comparteix els aspectes organitzatius i metodològics més rellevants que caracteritzen un centre.

També s'estableix relació formativa amb d'altres escoles de Catalunya, l'Estat espanyol i de l'estranger, amb la intenció de poder compartir el projecte pedagògic de l'escola i establir xarxa de relacions amb altres escoles que s'hi aproximïn.

Per altra banda, l'escola estableix col·laboració amb universitats catalanes, principalment, amb les quals manté un conveni per a l'acolliment d'estudiants en pràctiques, des del compromís que l'escola guarda com a espai pràctic i proper a la realitat professional per a la formació d'aquests. En un altre nivell, l'escola també guarda relació amb la universitat pel que fa a la participació en projectes de recerca o grups d'estudi, així com activitats de formació diverses.

L'administració pública

L'escola es relaciona amb diferents institucions públiques, unes vegades de dintre a fora i d'altres a l'inrevés amb l'objectiu de transmetre la situació i necessitats del centre per tal de gaudir de diferents recursos i així millorar-ne la qualitat.

Amb la Generalitat de Catalunya manté una relació pel que fa a la dotació de professionals, material i econòmica, també rep el servei de l' EAP i educació compensatòria; així mateix manté un lligam amb la inspecció del Departament d'Ensenyament.

Pel que fa a la relació amb els ajuntaments, trobem tres nivells:

1. Consell Escolar: un representant de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes i un d'Olivella.
2. Consell Escolar Municipal: un representant de l'AMPA, un del professorat i la direcció del centre.
3. Dotacions econòmiques directes dels dos Ajuntaments.
4. Lligam amb els serveis socials dels dos municipis.
5. Consergeria, manteniment i especialistes d'educació musical i física (o d'altres professionals dels que pugui necessitar el centre) de l'Ajuntament de Sant Pere de Ribes.

Amb el Consell Comarcal del Garraf manté relacions pel que fa al transport, menjador, beques i activitats concretes.

4.2.9. Eines i canals de difusió i comunicació per a l'organització interna i la relació externa

En aquest apartat volem tractar tots aquells instruments i dinàmiques que faciliten al centre tant la seva difusió informativa cap a l'exterior (persones o institucions que no formen part de la comunitat, escola) com la transmissió informativa interna adequada per gestionar qualsevol tipus d'activitat pròpia del centre. És evident que molts dels òrgans que fins ara hem descrit ja constitueixen en ells mateixos dinàmiques de difusió i comunicació, però ara volem tractar aspectes o elements d'informació més explícits.

A nivell intern, i de cara a l'equip docent, s'utilitzen pissarres de suro, de les quals podríem distingir-ne algunes de tipus merament informatiu al voltant de cursos o activitats de formació, notícies rellevants... d'altres que vehiculen el funcionament intern del centre pel que fa a calendarització de les trobades de comissions o equips de treball educatiu (entre els quals juga un paper essencial el calendari d'activitats en horari d'exclusives), horaris, càrrecs, distribució horària de determinats espais...

A nivell intern, però de cara a les famílies, també s'utilitza un suro (diferenciat en relació als anteriors i on aquestes hi tenen un accés continu) per publicar algun tipus d'informació general pròpia o no del centre.

En ambdós suros, també s'hi pengen les circulars informatives puntuals que l'escola publica per donar a conèixer determinats aspectes concrets a tota la comunitat en un breu període de temps. També s'hi penja el full informatiu mensual a les famílies.

També a nivell intern, aproximadament cada mes, es realitza un full informatiu on es presenten informacions o escrits de caràcter general del centre referents al treball de les comissions, activitats especials del centre o opinions sobre determinats aspectes educatius de la mà dels diferents

estaments de la comunitat o de l'entorn proper. A més pot recollir produccions i fotografies de treballs de l'alumnat.

També a nivell intern, però des de la participació directa dels nens i les nenes, els quals pensen en les activitats, les organitzen i dissenyen el tríptic, en ocasió de les festes que són celebrades a l'escola, es difon el programa d'esdeveniments que el centre durà a terme.

Ja a nivell extern, per a la difusió del caràcter del centre com a comunitat educativa, podem parlar de dos grans instruments. Per una banda, el tríptic informatiu, que es facilita a totes les famílies interessades a dur els seus fills a l'escola o a d'altres persones que visitin o desitgin conèixer l'escola, com a "document" que intenta recollir de manera resumida els trets d'identitat del centre. Per altra, el lloc web també recull aquells aspectes identitaris del centre, així com algunes històries d'aula viscudes en les nostres classes.

Seguint en l'àmbit de difusió externa, cal considerar també el material digital elaborat per l'equip docent per difondre el projecte d'escola en jornades, cursos, seminaris...

I per acabar, considerem que caldria aprofundir en la utilització dels mitjans de comunicació locals i comarcals com la ràdio o el diari per donar a conèixer la nostra comunitat.